

## **Disciplinare di gara**

**Servizi di verifica del progetto definitivo, verifica e supporto alla validazione del progetto esecutivo e verifica dei relativi modelli BIM (Building Information Modeling) inerenti ai lavori e alle opere da realizzarsi presso il Centro Nazionale di Adroterapia Oncologica.**

# INDICE

1.	PREMESSE.....	3
2.	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	3
2.1	Documenti di gara.....	3
2.2	Chiarimenti.....	3
2.3	Comunicazioni.....	4
3.	OGGETTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	4
4.	DURATA DELL'APPALTO E OPZIONI.....	7
4.1	Durata.....	7
5.	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	8
6.	REQUISITI GENERALI .....	10
7.	REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA .....	10
7.1	Requisiti di idoneità .....	10
7.2	Requisiti di capacità economica e finanziaria .....	10
7.3	Requisiti di capacità tecnica e professionale.....	10
7.4	Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di rete, GEIE.....	12
7.5	Indicazioni per i consorzi stabili.....	12
8.	AVVALIMENTO .....	13
9.	SUBAPPALTO.....	13
10.	SOPRALLUOGO.....	14
11.	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	14
12.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	14
13.	SOCCORSO ISTRUTTORIO .....	15
14.	CONTENUTO DELLA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	16
14.1	Domanda di partecipazione .....	16
14.2	Documento di gara unico europeo .....	17
14.3	Dichiarazioni e documentazione a corredo.....	18
15.	CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA .....	22
16.	CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA.....	22
17.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	23
17.1	Criteri di valutazione dell'offerta tecnica .....	23
17.2	Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica.....	25
17.3	Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica.....	26
17.4	Metodo per il calcolo dei punteggio totale .....	26
18.	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	26
19.	COMMISSIONE GIUDICATRICE .....	27
20.	APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	27
21.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE .....	28
22.	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO .....	28
23.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....	30
24.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	30

## **DISCIPLINARE DI GARA**

### **GARA A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEI SERVIZI DI VERIFICA DEL PROGETTO DEFINITIVO, VERIFICA E SUPPORTO ALLA VALIDAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO E VERIFICA DEI RELATIVI MODELLI BIM (BUILDING INFORMATION MODELING) INERENTI AI LAVORI E ALLE OPERE DA REALIZZARSI PRESSO IL CENTRO NAZIONALE DI ADROTERAPIA ONCOLOGICA.**

#### **1. PREMESSE**

Con verbale del Consiglio di indirizzo n. 176 del 26/09/2019 la Fondazione CNAO - Centro Nazionale di Adroterapia Oncologica (di seguito “Fondazione CNAO” o “Stazione Appaltante”) - ha deliberato di affidare i servizi di verifica del progetto definitivo, verifica e supporto alla validazione del progetto esecutivo e verifica dei relativi modelli BIM (building information modeling) inerenti ai lavori e alle opere per la costruzione di una struttura destinata a ospitare un acceleratore per protonterapia e un gantry isocentrico, da realizzarsi presso il Centro Nazionale di Adroterapia Oncologica.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60, 95 comma 3, lett. b) e 157 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 cd. Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice) nonché nel rispetto degli indirizzi forniti dalle Linee Guida n. 1 “Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura ed ingegneria”.

Il luogo di esecuzione è Pavia – CAP 27100 – Strada Campeggi n. 53; [codice NUTS ITC48].

**CIG 806828603D; CUP B17E19000060005.**

Il Responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il Direttore Generale della Fondazione CNAO, dott. Sandro Rossi.

#### **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

##### **2.1 DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- 1) bando di gara;
- 2) disciplinare di gara;
- 3) capitolato tecnico prestazionale;
- 4) schema di contratto.

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <https://fondazionecnao.it/bandi-acquisti/>.

##### **2.2 CHIARIMENTI**

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo [Ufficio\\_Legale@pec.cnao.eu](mailto:Ufficio_Legale@pec.cnao.eu), almeno venti giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno dieci giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <https://fondazionecnao.it/bandi-acquisti/>.

Non saranno resi chiarimenti telefonici.

### 2.3 COMUNICAZIONI

I concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76 del Codice.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate solo se rese all'indirizzo PEC **Ufficio\_Legale@pec.cnao.eu** e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente, la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi stabili o ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandataro/capofila o al consorzio si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## 3. OGGETTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Oggetto della presente procedura di gara è l'affidamento dei Servizi di verifica del progetto definitivo, verifica e supporto alla validazione del progetto esecutivo e verifica dei relativi modelli BIM concernenti la **realizzazione di una struttura destinata ad ospitare un acceleratore per protonterapia ed un gantry isocentrico**. L'appalto è costituito da un unico lotto in considerazione della unitarietà, anche funzionale, dell'opera e dei relativi progetti sottoposti a verifica e validazione.

### Opzioni

La Fondazione si riserva di estendere l'affidamento anche alla verifica dei progetti per la realizzazione:

- 1) di una sala per ospitare una Boron Neutron Capture Therapy (BNCT), di seguito l'**Opzione 1**, e/o
- 2) la sopraelevazione di un piano dell'edificio attualmente esistente, di seguito l'**Opzione 2**.

I corrispettivi previsti per tali Opzioni sono pertanto compresi nell'importo a base d'asta, indicato nella **Tabella 1**.

L'opera potrà essere realizzata per fasi successive, come di seguito indicate e i servizi oggetto del presente appalto saranno scelti dalla Stazione appaltante ed effettuati secondo le modalità previste dal successivo art. 4.

### Possibilità di esecuzione parziale

In considerazione del fatto che l'opera da realizzarsi è finanziata con contributi esterni (Ministero della Salute), si precisa che le prestazioni di verifica e supporto alla validazione non potranno essere eseguite qualora, per qualsiasi ragione, il finanziamento non venga confermato.

Si ritiene inoltre necessario includere, nell'ambito dell'incarico di verifica e supporto alla validazione dei progetti, anche il supporto per la verifica dei modelli BIM (building information modeling).

**Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto e importi**

VERIFICA DEL PROGETTO DEFINITIVO	CPV 71250000-5	€ 180.117
VERIFICA E SUPPORTO ALLA VALIDAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO	71250000-5	€ 193.972
VERIFICA MODELLO BIM PER PROGETTO DEFINITIVO E PER IL PROGETTO ESECUTIVO	71250000-5	€ 8.400
<b>TOTALE</b>		<b>€ 382.489</b>

**L'importo a base di gara** è al netto di oneri previdenziali e assistenziali e dell'IVA. Non sono previsti oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo a base di gara è stato calcolato ai sensi del decreto Ministro della giustizia 17 giugno 2016 "Approvazione delle Tabelle dei corrispettivi commisurati a livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8 del Codice" (in seguito: D.M. 17.6.2016).

**La prestazione principale** è quella relativa alla **verifica della progettazione esecutiva delle opere Edili E10**.

Si riporta, nelle successive tabelle, l'elenco dettagliato delle prestazioni e dei relativi corrispettivi.

Si riporta il calcolo dettagliato delle tariffe nell'ipotesi dell'opera completa, che costituisce l'importo a base di gara.

A titolo indicativo viene riportato anche il prospetto di calcolo nell'ipotesi base e nell'ipotesi delle due **Opzioni 1 e 2**, che la stazione appaltante si riserva di attivare.

Si precisa che la stipula del Contratto non costituisce per CNAO obbligo di esaurire o impegnare integralmente l'importo contrattuale complessivo stimato e qui indicato come valore dell'appalto.

Tabella n. 2 –Categorie, ID e tariffe

**Opzione 1 - base**

ID Opere	Corrisp. L. 149/49	Categorie d'opera	Prestazione affidateQ	Costo singole opereV	Parametro basesingole opereP	Grado di complessità G	Sommatori a prestazioni Σ Qi	Compensi(al netto delle spese)CP= V x P x G x ΣQi	SpeseS= CP x KK=15,81%	CorrispettiviCP + S
Fase: b.II) PROGETTAZIONE DEFINITIVA										
E.10	I/d	EDILIZIA	QbII.27	4.911.761	5,11%	1,20	0,13	39.126	6.188	45.313
S.04	IX/b	STRUTTURE	QbII.27	2.075.965	5,97%	0,90	0,13	14.506	2.294	16.800
S.06	I/g IX/c	STRUTTURE	QbII.27	1.842.876	6,12%	1,15	0,13	16.854	2.665	19.520
IA.01	III/a	IMPIANTI	QbII.27	353.692	9,03%	0,75	0,13	3.115	493	3.608
IA.02	III/b	IMPIANTI	QbII.27	3.183.225	5,51%	0,85	0,13	19.365	3.062	22.427
IA.04	III/c	IMPIANTI	QbII.27	3.328.908	5,46%	1,30	0,13	30.722	4.859	35.580
				15.696.427				123.688	19.561	143.249
Fase: b.III) PROGETTAZIONE ESECUTIVA										
E.10	I/d	EDILIZIA	QbIII.09, QbIII.11	4.911.761	5,11%	1,20	0,14	42.135	6.664	48.799
S.04	IX/b	STRUTTURE	QbIII.09, QbIII.11	2.075.965	5,97%	0,90	0,14	15.622	2.471	18.093
S.06	I/g IX/c	STRUTTURE	QbIII.09, QbIII.11	1.842.876	6,12%	1,15	0,14	18.151	2.870	21.021
IA.01	III/a	IMPIANTI	QbIII.09, QbIII.11	353.692	9,03%	0,75	0,14	3.355	531	3.885
IA.02	III/b	IMPIANTI	QbIII.09, QbIII.11	3.183.225	5,51%	0,85	0,14	20.854	3.298	24.152
IA.04	III/c	IMPIANTI	QbIII.09, QbIII.11	3.328.908	5,46%	1,30	0,14	33.085	5.232	38.317
		Totale		15.696.427				133.202	21.066	154.268
		Totale						256.890	40.626	297.516
		Verifica modello BIM						8.400		8.400
		Totale generale						265.290	40.626	305.916

**Opzione base + BNCT**

ID Opere	Corrisp. L. 149/49	Categorie d'opera	Prestazione affidateQ	Opere base	Valore incrementale BNCT	Valore opere base + BNCT	Parametro basesingole opereP	Grado di complessità G	Sommatori a prestazioni Σ Qi	Compensi(al netto delle spese)CP= V x P x G x ΣQi	SpeseS= CP x KK=13,56%	CorrispettiviCP + S
Fase: b.II) PROGETTAZIONE DEFINITIVA												
E.10	I/d	EDILIZIA	QbII.27	4.911.761	495.945	5.407.706	5,03%	1,20	0,13	42.406	5.748	48.154
S.04	IX/b	STRUTTURE	QbII.27	2.075.965	111.240	2.187.205	5,91%	0,90	0,13	15.126	2.050	17.177
S.06	I/g IX/c	STRUTTURE	QbII.27	1.842.876	1.200.465	3.043.341	5,55%	1,15	0,13	25.255	3.423	28.678
IA.01	III/a	IMPIANTI	QbII.27	353.692	95.018	448.709	8,49%	0,75	0,13	3.712	503	4.216
IA.02	III/b	IMPIANTI	QbII.27	3.183.225	855.158	4.038.383	5,28%	0,85	0,13	23.552	3.193	26.744
IA.04	III/c	IMPIANTI	QbII.27	3.328.908	857.218	4.186.126	5,25%	1,30	0,13	37.108	5.030	42.138
				15.696.427	3.615.043	19.311.470				147.159	19.948	167.107
Fase: b.III) PROGETTAZIONE ESECUTIVA												
E.10	I/d	EDILIZIA	QbIII.09, QbIII.11	4.911.761	495.945	5.407.706	5,03%	1,20	0,14	45.668	6.190	51.858
S.04	IX/b	STRUTTURE	QbIII.09, QbIII.11	2.075.965	111.240	2.187.205	5,91%	0,90	0,14	16.290	2.208	18.498
S.06	I/g IX/c	STRUTTURE	QbIII.09, QbIII.11	1.842.876	1.200.465	3.043.341	5,55%	1,15	0,14	27.197	3.687	30.884
IA.01	III/a	IMPIANTI	QbIII.09, QbIII.11	353.692	95.018	448.709	8,49%	0,75	0,14	3.998	542	4.540
IA.02	III/b	IMPIANTI	QbIII.09, QbIII.11	3.183.225	855.158	4.038.383	5,28%	0,85	0,14	25.363	3.438	28.802
IA.04	III/c	IMPIANTI	QbIII.09, QbIII.11	3.328.908	857.218	4.186.126	5,25%	1,30	0,14	39.963	5.417	45.380
		Totale		15.696.427	3.615.043	19.311.470				158.479	21.482	179.961
		Totale								305.638	41.430	347.068
		Verifica modello BIM								8.400		8.400
		Totale generale								314.038	41.430	355.468

### Opzione base + 2° piano

ID Opere	CorrISP. L. 149/49	Categorie d'opera	Prestazione affidateQ	Opere base	Valore incrementale 2° piano	Valore opere base + 2° piano	Parametro basesingole opereP	Grado di complessità G	Sommatori a prestazioni Σ Qi	Compensi(al netto delle spese)CP= V x P x G x ΣQi	SpeseS= CP x KK=14,40%	CorrispettiviC P + S
Fase: b.II) PROGETTAZIONE DEFINITIVA												
E.10	I/d	EDILIZIA	QbII.27	4.911.761	679.800	5.591.561	5,00%	1,20	0,13	43.612	6.280	49.892
S.04	IX/b	STRUTTURE	QbII.27	2.075.965	793.100	2.869.065	5,61%	0,90	0,13	18.837	2.712	21.549
S.06	I/g IX/c	STRUTTURE	QbII.27	1.842.876	0	1.842.876	6,12%	1,15	0,13	16.854	2.427	19.281
IA.01	III/a	IMPIANTI	QbII.27	353.692	45.320	399.012	8,75%	0,75	0,13	3.404	490	3.894
IA.02	III/b	IMPIANTI	QbII.27	3.183.225	407.880	3.591.105	5,39%	0,85	0,13	21.378	3.078	24.456
IA.04	III/c	IMPIANTI	QbII.27	3.328.908	339.900	3.668.809	5,37%	1,30	0,13	33.277	4.791	38.068
				15.696.427	2.266.001	17.962.428				137.362	19.778	157.140
Fase: b.III) PROGETTAZIONE ESECUTIVA												
E.10	I/d	EDILIZIA	QbIII.09, QbIII.11	4.911.761	679.800	5.591.561	5,00%	1,20	0,14	46.967	6.763	53.730
S.04	IX/b	STRUTTURE	QbIII.09, QbIII.11	2.075.965	793.100	2.869.065	5,61%	0,90	0,14	20.286	2.921	23.207
S.06	I/g IX/c	STRUTTURE	QbIII.09, QbIII.11	1.842.876	0	1.842.876	6,12%	1,15	0,14	18.151	2.613	20.764
IA.01	III/a	IMPIANTI	QbIII.09, QbIII.11	353.692	45.320	399.012	8,75%	0,75	0,14	3.666	528	4.193
IA.02	III/b	IMPIANTI	QbIII.09, QbIII.11	3.183.225	407.880	3.591.105	5,39%	0,85	0,14	23.022	3.315	26.337
IA.04	III/c	IMPIANTI	QbIII.09, QbIII.11	3.328.908	339.900	3.668.809	5,37%	1,30	0,14	35.836	5.160	40.996
				15.696.427	2.266.001	17.962.428				147.928	21.299	169.228
			Totale							285.290	41.077	326.367
			Totale							8.400		8.400
			Verifica modello BIM									8.400
			Totale generale							293.690	41.077	334.767

### Opera completa

ID Opere	CorrISP. L. 149/49	Categorie d'opera	Prestazione affidateQ	Opere base	Valore incrementale BNCT	Valore incrementale 2° piano	Costo singole opereV	Parametro basesingole opereP	Grado di complessità G	Sommatori a prestazioni Σ Qi	Compensi(al netto delle spese)CP= V x P x G x ΣQi	SpeseS= CP x KK=12,14%	CorrispettiviC P + S
Fase: b.II) PROGETTAZIONE DEFINITIVA													
E.10	I/d	EDILIZIA	QbII.27	4.911.761	495.945	679.800	6.087.506	4,93%	1,20	0,13	46.846	5.687	52.533
S.04	IX/b	STRUTTURE	QbII.27	2.075.965	111.240	793.100	2.980.305	5,57%	0,90	0,13	19.430	2.359	21.788
S.06	I/g IX/c	STRUTTURE	QbII.27	1.842.876	1.200.465	0	3.043.341	5,55%	1,15	0,13	25.255	3.066	28.320
IA.01	III/a	IMPIANTI	QbII.27	353.692	95.018	45.320	494.029	8,28%	0,75	0,13	3.988	484	4.472
IA.02	III/b	IMPIANTI	QbII.27	3.183.225	855.158	407.880	4.446.263	5,19%	0,85	0,13	25.508	3.096	28.604
IA.04	III/c	IMPIANTI	QbII.27	3.328.908	857.218	339.900	4.526.026	5,18%	1,30	0,13	39.593	4.806	44.399
				15.696.427	3.615.043	2.266.001	21.577.470				160.619	19.498	180.117
Fase: b.III) PROGETTAZIONE ESECUTIVA													
E.10	I/d	EDILIZIA	QbIII.09, QbIII.11	4.911.761	495.945	679.800	6.087.506	4,93%	1,20	0,14	50.449	6.124	56.574
S.04	IX/b	STRUTTURE	QbIII.09, QbIII.11	2.075.965	111.240	793.100	2.980.305	5,57%	0,90	0,14	20.924	2.540	23.464
S.06	I/g IX/c	STRUTTURE	QbIII.09, QbIII.11	1.842.876	1.200.465	0	3.043.341	5,55%	1,15	0,14	27.197	3.301	30.499
IA.01	III/a	IMPIANTI	QbIII.09, QbIII.11	353.692	95.018	45.320	494.029	8,28%	0,75	0,14	4.294	521	4.816
IA.02	III/b	IMPIANTI	QbIII.09, QbIII.11	3.183.225	855.158	407.880	4.446.263	5,19%	0,85	0,14	27.470	3.335	30.805
IA.04	III/c	IMPIANTI	QbIII.09, QbIII.11	3.328.908	857.218	339.900	4.526.026	5,18%	1,30	0,14	42.639	5.176	47.815
				15.696.427	3.615.043	2.266.001	21.577.470				172.974	20.997	193.972
			Totale								333.593	40.495	374.089
			Totale								8.400		8.400
			Verifica modello BIM									8.400	
			Totale generale								341.993	40.495	382.489

## 4. DURATA DELL'APPALTO E OPZIONI

### 4.1 DURATA

La durata complessiva dell'incarico è di n. 12 mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto, fatti salvi i ritardi dovuti a cause di forza maggiore o imputabili alla Stazione appaltante. Il completamento delle diverse fasi del servizio dovrà avvenire secondo l'articolazione dei tempi definita nel capitolato tecnico prestazionale.

La durata dell'appalto risulta correlata alla progettazione delle opere cui l'incarico si riferisce.

**La stazione appaltante eserciterà la scelta relativa all'affidamento dei servizi inerenti le Opzioni 1 e/o 2 dell'opera (BNCT e secondo piano) entro e non oltre 6 mesi dalla data di stipula del contratto di progettazione.**

La stazione appaltante si riserva la facoltà, nei limiti di cui all'art. 63, comma 5 del codice, di affidare all'aggiudicatario, nei successivi tre anni dalla stipula del contratto, nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi.

## **5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Ai sensi dell'art. 26, comma 6, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016 possono partecipare alla presente procedura di gara, in forma singola o associata, gli **Organismi di controllo di tipo A o di tipo C**, accreditati in conformità alla norma UNI CEI EN ISO/IEC 17020 ai sensi del regolamento (CE) 765/2008 nello specifico settore "costruzioni edili, opere di ingegneria civile in generale e relative opere impiantistiche, opere di presidio e difesa ambientale e di ingegneria naturalistica" per la tipologia ispettiva "ispezioni sulla progettazione delle opere".

Non saranno considerati soddisfacenti ai fini della partecipazione alla gara accreditamenti limitati a uno o più segmenti tematici o disciplinari (ad esempio accreditamenti limitati al controllo della stabilità o solidità strutturale ovvero al controllo degli impianti elettrici o meccanici), ancorché afferenti al comparto delle costruzioni.

Ai sensi dell'art. 26, comma 7, del D. lgs. n. 50/2016, lo svolgimento dell'attività di verifica è **incompatibile con lo svolgimento, per il medesimo progetto, dell'attività di progettazione, del coordinamento della sicurezza, della direzione lavori e del collaudo.**

Secondo la norma europea UNI CEI EN ISO/IEC 17020 «Valutazione della conformità, Requisiti per il funzionamento di vari tipi di organismi che eseguono ispezioni»:

- **l'organismo di ispezione di tipo A** deve essere indipendente dalle parti coinvolte; non deve far parte o essere collegato ad un soggetto giuridico che è impegnato nella progettazione, fabbricazione, fornitura, installazione, acquisto, proprietà, utilizzo o manutenzione degli elementi sottoposti ad ispezione; né lui né il suo personale devono impegnarsi in attività che possano essere in conflitto con la loro indipendenza di giudizio ed integrità;
- **l'organismo di ispezione di tipo C** è una struttura che può essere incardinata nell'ambito di organizzazioni che svolgono anche attività di progettazione; tuttavia, deve disporre, all'interno dell'organizzazione, di meccanismi di salvaguardia per assicurare adeguata separazione di responsabilità e di rendicontazione tra le ispezioni e le altre attività; la progettazione e l'ispezione dello stesso elemento, effettuate da un organismo di ispezione di Tipo C, non devono essere eseguite dalla stessa persona.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di rete).

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Gli operatori economici retisti non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi stabili sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi stabili, i consorziati designati dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio stabile, quest'ultimo indicherà in gara il consorziato esecutore.

Le aggregazioni di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista) rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

1. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
2. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*ter*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
3. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*ter*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. determinazione ANAC citata).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio stabile ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dagli operatori economici retisti partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Si ribadisce che lo svolgimento dell'attività di verifica è incompatibile con lo svolgimento, per il medesimo progetto, dell'attività di progettazione, del coordinamento della sicurezza, della direzione lavori e del collaudo.

## 7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

### 7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Per la partecipazione alla presente procedura i concorrenti devono essere in possesso, **pena l'esclusione**, dell'accreditamento in conformità alla norma UNI CEI EN ISO/IEC 17020 ai sensi del regolamento (CE) 765 del 2008, nello specifico settore "costruzioni edili, opere di ingegneria civile in generale e relative opere impiantistiche, opere di presidio e difesa ambientale e di ingegneria naturalistica" per la tipologia ispettiva "ispezioni sulla progettazione delle opere".

La comprova del requisito è fornita mediante copia del certificato di accreditamento in corso di validità.

### 7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

**Fatturato globale realizzato per servizi analoghi a quelli previsti dal presente disciplinare**, espletati nei migliori tre esercizi dell'ultimo quinquennio antecedente la pubblicazione del bando, per un importo pari all'importo totale a base di gara.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, corredati della nota integrativa. I partecipanti dimostreranno, oltre ai documenti sopra riportati, il possesso del requisito mediante la produzione delle fatture relative agli incarichi di verifica e supporto alla validazione.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico che, per fondati motivi, non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

### 7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

a) **Avvenuto svolgimento di almeno 2 servizi analoghi a quelli oggetto del presente bando espletati negli ultimi dieci anni** antecedenti la data di pubblicazione del bando e relativi a progetti per lavori di ognuna delle categorie e ID indicate nella successiva tabella. Gli importi minimi dei lavori, per categorie e ID, sono riportati nella seguente tabella.

**Tabella n. 3** - Categorie, ID e importi dei lavori per l'elenco dei servizi.

ID Opere	Corrisp. L. 149/49	Categorie d'opera	Valore totale opere [€]	Grado di complessità <<G>>
E.10	I/d	EDILIZIA	6.087.506	1,20
S.04	IX/b	STRUTTURE	2.980.305	0,90
S.06	I/g IX/c	STRUTTURE	3.043.341	1,15
IA.01	III/a	IMPIANTI	494.029	0,75
IA.02	III/b	IMPIANTI	4.446.263	0,85
IA.04	III/c	IMPIANTI	4.526.026	1,30
		<b>TOTALE</b>	<b>21.577.470</b>	

La comprova del requisito è fornita mediante attestazioni di regolare esecuzione rilasciate dai committenti relative ai servizi di verifica dichiarati.

Per ciascun servizio si dovranno indicare:

- data di affidamento;
- durata;
- committente;
- descrizione del servizio;
- ID opere, grado di complessità (rif. Tav. Z-1 D.M. 17 giugno 2016);
- eventuali co-esecutori;
- % di esecuzione riferibile al concorrente;
- per i concorrenti che partecipano in forma di raggruppamento temporaneo, l'indicazione del componente del raggruppamento che ha svolto il servizio.

**b)** indicazione di un **Coordinatore del gruppo di lavoro di verifica**, nella persona di un laureato in ingegneria o architettura, abilitato all'esercizio della professione da almeno dieci anni ed iscritto al relativo albo professionale, che in caso di aggiudicazione sottoscriverà tutti i rapporti rilasciati dall'organismo di ispezione, nonché il rapporto conclusivo.

#### **Precisazioni**

- o Con riferimento al DM 17 giugno 2016, ai fini della qualificazione nell'ambito della stessa categoria edilizia, le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi richiesti sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando il grado di complessità sia almeno pari a quello richiesto. Per la categoria "Edilizia", gradi di complessità maggiore qualificano anche per opere di complessità inferiore all'interno della stessa categoria d'opera. Tali considerazioni, invece, non verranno estese alla categoria "Impianti", dove è comunque richiesto un grado di complessità almeno pari a quello indicato nella Tabella di cui sopra.
- o Nel caso di incertezze nella comparazione di classi e categorie di cui al DM 17 giugno 2016, rispetto alle classificazioni precedenti, prevale il contenuto oggettivo della prestazione professionale, in relazione all'identificazione delle opere.
- o Con riferimento al requisito di cui al punto 7.3 lett.c), espletamento di due servizi, qualora i servizi siano stati realizzati all'interno di raggruppamenti temporanei, sarà considerata la quota parte

eseguita dal concorrente. I lavori valutabili sono quelli per i quali i servizi tecnici sono iniziati e ultimati nel decennio antecedente la pubblicazione della presente gara sulla GURI, ovvero la parte di essi ultimata e approvata nello stesso periodo. Non rileva a riguardo la mancata realizzazione dei lavori, rilevando solo l'avvenuta approvazione del servizio. Sono computabili i servizi svolti per committenti sia privati che pubblici. I servizi resi sono valutabili esclusivamente se documentati attraverso certificati di buona e regolare esecuzione dei servizi rilasciati dai committenti pubblici e/o privati.

- Indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto affidatario, l'incarico dovrà essere espletato da professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili e nominativamente indicati già in sede di presentazione dell'offerta e in possesso di tutte le qualifiche professionali necessarie per l'espletamento di tutte le prestazioni necessarie per il conseguimento di tutte le autorizzazioni obbligatorie.

#### **7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI RETE, GEIE**

Gli operatori economici che si presentano in forma associata devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito di cui al **punto 7.1** deve essere posseduto da ciascun operatore economico associato.

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al **punto 7.2** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso, ma in misura maggioritaria dalla mandataria.

Il requisito dei due servizi di punta di cui al precedente **punto 7.3 lett. a)** deve essere posseduto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso, fermo restando che la mandataria del raggruppamento deve possedere i requisiti di partecipazione in misura percentuale complessiva superiore rispetto a ciascuna delle mandanti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

In caso di raggruppamento temporaneo verticale, ciascun componente deve possedere il requisito dei due servizi di punta di cui al precedente **punto 7.3 lett. a)** in relazione alle prestazioni che intende eseguire, fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito relativo alla prestazione principale.

Alle aggregazioni di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia un consorzio stabile o una sub-associazione, nelle forme di un raggruppamento costituito oppure di un'aggregazione di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

#### **7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI STABILI**

I consorzi stabili devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito di cui al **punto 7.1** può essere posseduto anche da una sola consorziata esecutrice, la quale dovrà avere nel proprio organico il coordinatore del gruppo di verifica di cui al precedente **punto 7.3. lett. b)**.

A norma dell'art. 47, comma 2, del Codice, i consorzi stabili eseguono le prestazioni o con la propria struttura o tramite i consorziati indicati in sede di gara senza che ciò costituisca subappalto, ferma la responsabilità solidale degli stessi nei confronti della stazione appaltante.

A norma dell'art. 47, comma 2-bis del Codice, la sussistenza in capo ai consorzi stabili dei requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale richiesti nel presente disciplinare per l'affidamento dei

servizi è valutata a seguito della verifica della effettiva esistenza dei predetti requisiti in capo ai singoli consorziati.

## 8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui al presente Bando avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale di cui all'art. 7.1.

Il concorrente deve produrre i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria indicati al punto 14.2.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa nei termini indicati al punto 14.3.1.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria subentrante indicati al punto 14.3.1. In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi **causa di esclusione** dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## 9. SUBAPPALTO

Non è ammesso il subappalto, fatta eccezione per l'attività di supporto per la verifica dei modelli BIM a norma dell'art. 31 comma 8 del Codice e in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

## 10. SOPRALLUOGO

Non è previsto sopralluogo.

## 11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 35,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. n. 1174 del 19 dicembre 2018 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. 266/2005.

Per l'operatore staniero si rimanda a quanto previsto sul sito dell'ANAC in merito alle modalità di pagamento del contributo.

## 12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Il plico contenente l'offerta, **a pena di esclusione**, deve essere sigillato e trasmesso a mezzo raccomandata del servizio postale o tramite corriere o mediante consegna a mano tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 09:30 alle ore 17:00, presso l'Ufficio Legale della Fondazione CNAO, sito in Pavia, Strada Campeggi n. 53.

Il plico deve pervenire **entro le ore 12,00 del giorno 22 Novembre 2019**. In caso di trasmissione a mezzo posta o corriere farà fede esclusivamente il momento di consegna presso l'Ufficio della Fondazione e non la data di spedizione. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente [denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo PEC per le comunicazioni] e riportare la dicitura:

***CIG 806828603D Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di verifica del progetto definitivo, verifica e supporto alla validazione del progetto esecutivo e verifica dei relativi modelli BIM (Building Information Modeling) inerenti ai lavori e alle opere da realizzarsi presso il Centro Nazionale di Adroterapia Oncologica. Scadenza offerte: 22 Novembre 2019 - Non aprire***

Nel caso di concorrenti associati, già costituiti o da costituirsi, vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti.

Il plico contiene al suo interno tre buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

“A - Documentazione amministrativa”

“B - Offerta tecnica”

“C - Offerta economica”

La mancata sigillatura delle buste “A”, “B” e “C” inserite nel plico, nonché la non integrità delle medesime tale da compromettere la segretezza, sono **cause di esclusione** dalla gara.

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità, i concorrenti possono far pervenire eventuali sostituzioni al plico già presentato. Non saranno ammesse né integrazioni al plico recapitato, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno del plico medesimo.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

### 13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è **causa di esclusione** dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta, ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di

gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## **14. CONTENUTO DELLA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La "**Busta A – Documentazione amministrativa**" contiene

- la domanda di partecipazione di cui al punto 14.1,
- il DGUE redatto secondo quanto previsto al punto 14.2, nonché
- le dichiarazioni integrative e la documentazione a corredo di cui al punto 14.3, in relazione alle diverse forme di partecipazione.
- copia del Certificato di accreditamento quale Organismo di Ispezione di tipo A o C secondo la norma UNI CEI EN ISO/IEC 17020 ai sensi del regolamento (CE) 765 del 2008, in corso di validità.

### **14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Nella domanda il concorrente indica la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara (associazione professionale, società, raggruppamento temporaneo, consorzio stabile, aggregazione di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun operatore economico (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio stabile, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; diversamente si intende che il consorzio partecipa in nome e per conto proprio.

**La domanda di partecipazione è sottoscritta e presentata:**

- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante della mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

- nel caso di aggregazioni di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. In particolare:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), dal legale rappresentante dell'organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), dal legale rappresentante dell'organo comune nonché dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'operatore economico retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della eventuale procura.

## 14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al d.m. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 reperibile al seguente indirizzo: <https://fondazionecnao.it/bandi-acquisti/>, secondo quanto di seguito indicato.

### Parte II DGUE – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

#### **In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C come segue:**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione integrativa a firma dell'ausiliaria ai sensi del punto 14.3.1 del presente Disciplinare;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria; nel caso di messa a disposizione di titoli di studio e professionali ed esperienze professionali pertinenti, deve essere indicato l'operatore economico che esegue direttamente il servizio per cui tali capacità sono richieste;

#### **In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che eventualmente intende subappaltare, entro i limiti e le condizioni di cui al punto 9 del presente Disciplinare, con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

### **Parte III DGUE – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare compilando le Sezioni. A-B-C-D.

### **Parte IV DGUE – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**α**» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 7.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 7.2 del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità tecnica e professionale di cui al par. 7.3 del presente disciplinare.

### **Parte VI DGUE – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**Il DGUE è sottoscritto**, mediante firma analogica, dai seguenti soggetti:

- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

**Il DGUE è presentato, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazione di rete, dall'organo comune, ove presente e da tutti retisti partecipanti;
- nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

## **14.3 DICHIARAZIONI E DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

### **Dichiarazioni**

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000.

**Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione e l'offerta economica, devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o da un procuratore.**

Il dichiarante allega, **a pena di esclusione**, copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti e/o inserite in buste diverse).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana, debitamente sottoscritta o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione semplice in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

#### **14.3.1 Dichiarazioni integrative**

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000:

1. dichiarazione di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiarazione di avere preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta.
3. dichiarazione di accettazione, senza condizione o riserva alcuna, delle disposizioni contenute nella documentazione gara ed in particolare degli obblighi e delle previsioni tutte di cui al Capitolato tecnico prestazionale;
4. comunicazione dei seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76 del Codice;
5. l'autorizzazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara in caso di richiesta di accesso agli atti, **oppure** di non autorizzare l'accesso. Tale seconda dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
6. attestazione di essere informato, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui al medesimo decreto legislativo.

**Per i soli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 dovrà inoltre essere inserita**

7. l'indicazione, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, degli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, rilasciati dal Tribunale competente, nonché dichiarazione di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

**Le dichiarazioni integrative sono presentate, oltre che dal concorrente singolo, dai seguenti soggetti nei termini indicati:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari da costituire, da tutti gli operatori economici raggruppandi o consorziandi con riferimento ai nn. da 1 a 7;
- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari costituiti/consorzi stabili:
  - dalla mandataria/capofila/consorzio stabile, con riferimento ai nn. da 1 a 7;
  - da ciascuna delle mandanti/consorziate esecutrici, con riferimento a **n. 1** (integrazioni al DGUE); **n. 6** (privacy) e, ove pertinente, **n. 7** (concordato preventivo).

La rete di cui al punto 5, nn. 1, 2, 3 del presente disciplinare si conforma alla disciplina dei raggruppamenti temporanei.

**Le dichiarazioni integrative sono, inoltre, presentate da ciascuna ausiliaria** con riferimento a **n. 1** (integrazioni al DGUE); **n. 6** (privacy) e, ove pertinente, **n. 7** (concordato preventivo).

Le dichiarazioni di cui ai punti da 1 a 7, potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

#### 14.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega inoltre alla documentazione amministrativa:

- 8. a pena di esclusione**, copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- 9.** in caso di sottoscrizione del procuratore, copia conforme all'originale della procura;
- 10. PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;
- 11. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC.**

#### 14.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:**

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co. 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co. 4 del Codice, le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:**

- dichiarazione attestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo

mandato collettivo speciale con rappresentanza al componente qualificato come mandatario che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

- c. ai sensi dell'art. 48, co. 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di rete:**

**a. rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto):**

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali operatori economici la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati.

**b. rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto):**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati.

**c. rete dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione (in tali casi partecipa nelle forme del raggruppamento costituito o costituendo):**

- **in caso di raggruppamento temporaneo costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati;
- **in caso di raggruppamento temporaneo costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Nei casi di cui ai punti - e -, qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 14.3.3 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

**Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 14.1.**

## **15. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA**

La busta “**B – Offerta tecnica**” contiene, **a pena di esclusione**, i documenti di seguito indicati.

a) Con riferimento alla “**Professionalità e adeguatezza del team di verifica**” indicata al punto 17.1.A della Tabella n. 4:

- descrizione dell'articolazione e dell'organizzazione del team di verifica, allegando curriculum vitae delle figure professionali coinvolte, con evidenza esplicita delle competenze specifiche richieste per ciascuna di esse.

b) Con riferimento alle “**Caratteristiche metodologiche dell'offerta**” indicate al punto 17.1.B della Tabella n. 4:

**Relazione** con la quale il concorrente illustra la propria proposta metodologica sviluppata secondo quanto specificato nei criteri di valutazione, in particolare:

1. le modalità operative e di interazione con la Stazione Appaltante;
2. strumentazione e attrezzatura utilizzata;
3. eventuali servizi aggiuntivi, senza ulteriori oneri per la Stazione Appaltante.

L'offerta tecnica deve essere composta da massimo **n. 30 pagine**, esclusi curricula vitae, in formato A4, carattere Times New Roman 11, interlinea 1.

Per quanto riguarda l'articolazione della struttura, il concorrente nella relazione dovrà indicare il nominativo delle persone incaricate di coordinare le singole unità costituenti il gruppo di lavoro, allegando il relativo curriculum vitae.

Ai sensi dell'art. 24, comma 5 del Codice, l'incarico è espletato da professionisti iscritti negli appositi Albi, personalmente responsabili e nominativamente indicati nell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 14.1.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta dai soggetti indicati al punto 14.1.

## **16. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA**

La busta “**C – Offerta economica**” contiene, **a pena di esclusione**, l'offerta economica e deve indicare i seguenti elementi:

a) **Prezzo complessivo offerto, con indicazione del ribasso percentuale unico rispetto alla base d'asta**, entrambi espressi in cifre e in lettere. Il ribasso percentuale offerto rispetto alla base d'asta verrà applicato a tutte le fasi dell'opera per la determinazione dei relativi compensi.

L'offerta dovrà essere formulata al netto di oneri previdenziali e assistenziali e dell'IVA. Saranno prese in considerazione fino a n. 2 cifre decimali. Qualora vi fosse una discrepanza tra il prezzo e il ribasso verrà presa in considerazione l'offerta più conveniente per la Stazione Appaltante.

Si fa presente che trattandosi di servizi di natura intellettuale, a norma dell'art. 95, comma 10, del Codice dei contratti pubblici, non occorre indicare nell'offerta economica i costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

Non sono previsti oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'offerta economica è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi 14.1.

Sono inammissibili le offerte economiche plurime, condizionate o che superino l'importo a base d'asta.

L'offerta deve essere corredata da copia di un documento di identità del sottoscrittore, **a pena di esclusione**.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta dai soggetti indicati al punto 14.1.

## 17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

### 17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi che potranno essere alternativamente attribuiti quali punteggi Discrezionali o Tabellari.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella n. 4 dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica:

<i>Critério</i>	<i>Punti</i>	<i>Sub-criteri di valutazione</i>	<i>Punteggi max totali</i>	<i>Punti D = discrezionali</i>	<i>Punti T = tabellari</i>
<b>17.1.A</b> <i>Professionalità e adeguatezza del team di verifica (punto 15.A)</i>	<b>40</b>	<i>Soggetti coinvolti nel gruppo di verifica e relativi CV con evidenza delle capacità e delle competenze necessarie a svolgere l'incarico oggetto di gara</i>			
		<i>Se numericamente il gruppo è costituito da 5 o più persone</i>	5		5
		<i>Valutazione dei CV e della struttura e multidisciplinarietà del gruppo di verifica</i>	6	6	
		<i>Esperienza coordinatore gruppo di verifica (allegare CV)</i>			
		<i>&gt;15 anni</i>	2		2
		<i>Presenza nel CV (da evidenziare esplicitamente, pena non assegnazione del punteggio) di almeno cinque incarichi di coordinatore del gruppo di verifica</i>	5		5
		<i>Presenza nel CV (da evidenziare esplicitamente, pena non assegnazione del punteggio) di almeno due incarichi con verifica di progettazione di impianti elettrici in alta e media tensione</i>	4		4
		<i>Presenza nel CV (da evidenziare esplicitamente, pena non assegnazione del punteggio) di almeno due incarichi di verifica di progettazione di impianti meccanici di alta complessità</i>	4		4
		<i>Presenza nel CV (da evidenziare esplicitamente, pena non assegnazione del punteggio) di almeno tre incarichi di verifica di progettazione di strutture sanitarie</i>	5		5
		<i>Presenza nel CV (da evidenziare esplicitamente, pena non assegnazione del punteggio) di almeno due incarichi con verifica della progettazione di schermature di dimensioni &gt; 2 m di spessore</i>	5		5
		<i>Presenza nel CV (da evidenziare esplicitamente, pena non assegnazione del punteggio) di almeno tre incarichi con verifica dei modelli BIM</i>	4		4

<b>PARZIALE 17.1.A</b>			<b>40</b>	<b>6</b>	<b>34</b>
<b>17.1.B) Caratteristiche metodologiche dell'offerta (punto 15.B)</b>	<b>30</b>	<b>Caratteristiche qualitative metodologiche e tecniche della attività di verifica anche in riferimento al livello di progettazione.</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	
		<b>Modalità e strumenti utilizzati per le verifiche dei modelli BIM</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	
		<b>Proposta di modalità operative di interazione con la stazione appaltante (rapporti periodici, riunioni, documenti, modalità di condivisione delle informazioni)</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	
		<b>Proposta di eventuali servizi aggiuntivi, senza oneri ulteriori per la Stazione Appaltante</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	
<b>PARZIALE 17.1.B</b>			<b>30</b>	<b>30</b>	<b>0</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>70</b>		<b>70</b>	<b>36</b>	<b>34</b>

## 17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

In caso di ricorso al metodo di attribuzione discrezionale di un coefficiente, ogni commissario attribuisce a ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella un coefficiente, variabile tra 0 e 1, in base ai diversi livelli di valutazione, come di seguito indicato:

Eccellente = 1.

ottimo = da 0,81 a 0,99;

buono = da 0,61 a 0,80;

sufficiente = da 0,51 a 0,60;

mediocre = da 0,41 a 0,50;

scarso = da 0,21 a 0,40;

insufficiente = da 0,01 a 0,20;

gravemente insufficiente = 0.

La commissione calcola il coefficiente unico per ogni elemento esaminato sulla base della media dei coefficienti attribuiti dai commissari. Il punteggio discrezionale è calcolato moltiplicando il valore massimo discrezionale assegnabile per il coefficiente assegnato variabile da 0 a 1.

**In caso di criteri tabellari** Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

Il punteggio tecnico complessivo è dato dalla somma dei punti discrezionali e tabellari.

### 17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

È attribuito all'**offerta economica** un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la formula con interpolazione potenziale.

**Formula con interpolazione potenziale**

$$C_i = \left( \frac{R_a}{R_{max}} \right)^\alpha$$

dove:

- C<sub>i</sub>*** = *coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;*  
***R<sub>a</sub>*** = *ribasso percentuale dell'offerta del concorrente i-esimo;*  
***R<sub>max</sub>*** = *ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.*  
***α*** = *coefficiente esponenziale = 0,8*

Il punteggio economico è dato dalla moltiplicazione del coefficiente  $C_i$  per il massimo dei punti assegnabili

### 17.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGIO TOTALE

Il punteggio totale è dato dalla somma del punteggio tecnico e del punteggio economico.

## 18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **25 Novembre 2019, alle ore 10.00** presso la sede legale della Fondazione CNAO, sita in Pavia, Strada Campeggi n. 53 e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori dei concorrenti oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul sito informatico e PEC almeno tre giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul sito informatico e PEC almeno tre giorni prima della data fissata.

Il RUP procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il RUP, per il tramite dell'Ufficio Legale della Fondazione CNAO, procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

## 19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9 del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

## 20. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 17.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 22.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 21.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP **le eventuali esclusioni** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

In tali casi il RUP procederà alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice.

## **21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 22.

## **22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui all'articolo 21, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

**Prima dell'aggiudicazione**, la stazione appaltante procede a:

- 1) richiedere, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto i documenti di cui all'art. 86, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. L'acquisizione dei suddetti documenti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass;

- 2) richiedere - laddove non sia stata effettuata la verifica di congruità dell'offerta – i documenti necessari alla verifica di cui all'articolo 97, comma 5, lett. d) del Codice;
- 3) verificare, ai sensi dell'art. 95, comma 10, il rispetto dei minimi salariali retributivi di cui al sopra citato art. 97, comma 5, lett. d).

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, **aggiudica l'appalto**.

A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a).

**L'aggiudicazione diventa efficace**, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di cui al precedente n. 1). In caso di esito negativo delle verifiche, ovvero di mancata comprova dei requisiti, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (d.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verificano le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non può essere stipulato prima di 35 giorni (**stand still**) dall'invio dell'ultima delle suddette comunicazioni di aggiudicazione intervenute ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a).

La stipula ha luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

Prima o all'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Prima o all'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario consegna alla stazione appaltante originale, o copia autentica, della polizza di responsabilità civile professionale estesa al danno all'opera, dovuta ad errori od omissioni nello svolgimento dell'attività di verifica e di supporto alla validazione con un massimale non inferiore al 10% dell'importo dei lavori.

La polizza deve avere durata fino alla data di rilascio del certificato di collaudo dei lavori.

Nel caso in cui l'Aggiudicatario sia coperto da polizza professionale generale per l'intera attività, detta polizza deve essere integrata attraverso idonea dichiarazione della compagnia di assicurazione che garantisca le condizioni di durata di cui sopra. In alternativa, l'aggiudicatario trasmette copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

Ogni successiva variazione alla citata polizza deve essere comunicata alla stazione appaltante ai sensi dell'art. 5 del d.p.r. 7 agosto 2012 n. 137.

La polizza si estende anche alla copertura dei danni causati da collaboratori, dipendenti e praticanti.

La polizza delle associazioni di professionisti prevede espressamente la copertura assicurativa anche degli associati e dei consulenti.

Qualora l'aggiudicatario sia una società, trasmette la polizza di assicurazione di cui all'art. 1, comma 148 della l. 4 agosto 2017 n. 124.

La polizza copre anche i rischi derivanti da errori od omissioni nella attività di verifica del progetto definitivo ed esecutivo e di supporto alla validazione che possano determinare a carico della stazione appaltante nuove spese di progettazione e/o maggiori costi.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'incarico o per il completamento del servizio.

**Le spese relative alla pubblicazione** del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, **ad esclusione dei costi del concessionario di pubblicità**, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 2.004,00. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, fornendone i giustificativi, nonché le relative modalità di pagamento.

**Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese** contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

## **23. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Milano, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## **24. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

L'Incaricato presta il proprio consenso al trattamento dei dati personali secondo la normativa vigente in materia.

Il Titolare del trattamento dei dati personali forniti, a qualsiasi titolo, nel corso dello svolgimento del servizio è la Committente che opererà nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia e del Regolamento (UE) 2016/679.

L'Incaricato garantisce che tutte le informazioni a qualsiasi titolo connesse all'attività prestata di cui verrà a conoscenza, direttamente o per il tramite della Committente, saranno tenute riservate e non dovranno essere in alcun modo utilizzate o divulgate per nessun proposito che non sia quello strettamente connesso all'affidamento di incarico professionale oggetto del contratto, salva l'autorizzazione scritta da parte della Committente e degli eventuali altri soggetti a cui tali informazioni si riferiscono.

L'Incaricato si impegna a fornire corrette informative in proposito agli utenti e a trattare i dati personali di cui dovesse entrare in possesso in occasione dell'attività prestata secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e comunque nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, nonché con modalità idonee a garantirne la sicurezza e la riservatezza.